



COMUNE DI BRANCALEONE

Città Metropolitana di Reggio Calabria

AVVISO PUBBLICO PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, D.LGS. N. 267/2000 E SUCC. MODIF. E INTEGRAZIONE

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'atto d'indirizzo, della Commissione Straordinaria n. 70 del 19/07/2018, immediatamente eseguibile, con cui si demanda a questo Ufficio l'adozione degli atti procedurali per il conferimento dell'incarico, a tempo determinato, di Responsabile Area Tecnica e manutentiva di questo Comune ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000 e ss.mm. e ii.;

VISTA la propria determinazione n° 104 del 31/07/2018, con la quale è stata disposta l'indizione della selezione pubblica per l'affidamento dell'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica manutentiva a tempo determinato ex art. 110, comma 1, D.Lgs 267/2000-TUEL, per 18 ore settimanali, da assegnare all'Area Tecnica;

VISTO l'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e ss. mm. e ii

RENDE NOTO

E' indetta una pubblica selezione per il conferimento di un incarico, a tempo determinato e comunque non oltre la scadenza del mandato di questa Amministrazione Straordinaria, per 18 ore settimanali, di Responsabile dell'Area Tecnica, Categoria giuridica e posizione economica D1 ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000;

Il presente avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, ai sensi del D. Lgs. n. 198/2006 e dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Il candidato deve possedere elevate competenze gestionali in ambito tecnico con particolare riferimento ai programmi complessi ed alla gestione di progetti ed obiettivi di rilevanza strategica.

L'Area Tecnica manutentiva ricomprende i servizi:

- Urbanistica giorni
- Patrimonio ed Ambiente
- Difesa del suolo dal rischio sismico.

Il Responsabile dell'area tecnica è, altresì, nominato datore di lavoro per la sicurezza nei luoghi di lavoro.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare e/o incrementare le competenze sopra elencate in funzione delle diverse esigenze organizzative che si vengano eventualmente a verificare nel corso del mandato amministrativo incrementando se del caso anche l'impegno orario del candidato selezionato in accordo con lo stesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I requisiti generali per l'ammissione alla selezione sono i seguenti:

a) **Età:** alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;

b) **Cittadinanza italiana:** tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994 n.174 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 15.2.1994, serie generale n°61. I cittadini degli stati membri della comunità europea devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza, di tutti i requisiti previsti dal bando e di una adeguata conoscenza della lingua italiana;

c) **Godimento dei diritti politici;**

d) Non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come **cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;**

e) Non aver subito **condanne penali** passate in giudicato o aver procedimenti penali in corso per reati che comportano la destituzione dal pubblico impiego. Si precisa che ai sensi della legge n.475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;

f) Non essere stati **licenziati, destituiti o dispensati** da precedenti rapporti di lavoro con pubbliche amministrazioni per giusta causa ovvero per altre cause previste da norme di legge o di Contratto Collettivo Nazionale di lavoro;

a) **Titolo di Studio:** possesso di un diploma di laurea triennale (nuovo ordinamento) facente parte delle classi:

L-7 lauree in Ingegneria civile ed ambientale

L-17 lauree in Scienza dell'architettura

L-21 lauree in Scienze della pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica ed ambientale; oppure il possesso di una laurea magistrale (nuovo ordinamento) appartenenti alle classi:

LM-3 Architettura del paesaggio

LM-4 Architettura ed ingegneria edile - Architettura

LM-23 Ingegneria civile

LM-35 Ingegneria per l'ambiente ed il territorio

LM-48 Pianificazione territoriale urbanistica ed ambientale

o per quanto riguarda il vecchio ordinamento il diploma di laurea in Pianificazione territoriale, urbanistica ed ambientale; laurea in Architettura; laurea in Ingegneria edile e equipollenti;

h) **Idoneità psico-fisica** all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;

i) Non trovarsi in alcuna ulteriore situazione che possa comportare l'**inconferibilità** o la **incompatibilità** dell'incarico ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013.

e) **Esperienza professionale:** il candidato dovrà avere maturato un'esperienza di almeno due anni in posizioni funzionali equivalenti per contenuto alle funzioni almeno della categoria D del CCNL del comparto funzioni locali, in ambito pubblico purché afferenti all'area professionale tecnica. L'esperienza lavorativa deve essere riferita all'arco temporale degli ultimi dieci anni decorrenti dalla pubblicazione del presente avviso.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di aver preso visione del presente avviso e di accettarlo in ogni sua parte; dovranno, altresì, autocertificare il possesso dei requisiti di ammissione tra quelli sopra indicati, oltre alla data ed il luogo di nascita, la residenza e l'eventuale recapito a cui inviare le comunicazioni oltre all'indirizzo di posta elettronica.

Alla domanda dovranno essere allegati a pena di esclusione:

- dettagliato curriculum professionale, datato, sottoscritto e circostanziato in modo tale da consentirne la verifica ;
- copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità.

Gli interessati dovranno far pervenire entro il termine perentorio **delle ore 12.00 del giorno 15/08/20018** regolare domanda redatta in carta libera indirizzata a: Comune di Brancaleone, Via Regina Margherita.

Le domande di partecipazione potranno essere prodotte con le seguenti modalità:

- direttamente presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Brancaleone negli orari di apertura al pubblico;
- a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo sopra indicato;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) inviando la domanda completa di allegati in formato PDF all'indirizzo: uff.amministrativobrancaleone@asmenet.it **Sono ammesse domande provenienti solo da caselle di posta elettronica certificata.**

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute in ritardo; non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine, **anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza.**

L'Amministrazione si riserva, infine, la facoltà insindacabile di prorogare la data di scadenza del bando, dandone comunicazione ai candidati che hanno fatto pervenire la loro manifestazione di interesse.

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta a carico e sotto la responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti. Le domande non pervenute a seguito di eventuali disguidi o scioperi del servizio postale o per mancato ricevimento, anche imputabile a causa fortuita o di forza maggiore, non saranno prese in considerazione.

L'Amministrazione Comunale non rimane responsabile per disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE, NOMINA E DURATA DELL'INCARICO

La selezione sarà effettuata da una Commissione tecnica la quale, acquisite le istanze pervenute, provvederà a verificare le competenze professionali dei candidati nonché le capacità di risolvere correttamente i problemi ed esercitare concretamente le competenze in capo al ruolo da ricoprire.

La selezione avverrà sulla base della disamina dei **curricula** e sulla valutazione di un **colloquio orale**.

Nella valutazione dei curriculum la commissione terrà conto della presenza:

- della laurea acquisita con il vecchio ordinamento o di quella specialistica o magistrale rispetto alla laurea triennale (nuovo ordinamento) con l'attribuzione di 2 punti;
- di ulteriori titoli di studio almeno pari a quello che ha consentito l'accesso alla procedure in funzione di due punti a titolo entro il limite di 4 punti
- di ulteriori titoli (master, abilitazioni professionali, corsi di perfezionamento delle durata di almeno un anno; ecc) in funzione di un punto a titolo entro il limite di 4 punti;
- di titoli di servizio oltre a quelli minimi richiesti per la partecipazione alla selezione in funzione di 1 punto per anno entro il limite di punti 4 (non si contano i titoli di servizio di durata inferiore ad un anno);

I saranno valutati solo i titoli attinenti al profilo professionale ricercato.

Il colloquio orale, al quale potrà essere assegnato un punteggio massimo di 12 punti, sarà finalizzato ad accertare il grado di conoscenza normativa e competenza manageriale del candidato, in relazione a quelle richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale ricercato, e in particolare relativa:

- a) alla conoscenza della normativa su urbanistica, edilizia privata, ambiente, beni culturali e attività produttive;
- b) alla capacità di programmazione e pianificazione degli obiettivi in relazione alle risorse assegnate e ai vincoli normativi, con particolare riferimento alla programmazione del territorio.

- c) alla capacità di definizione negoziale di accordi anche con soggetti privati in materia di pianificazione urbanistica;
- d) alle esperienze acquisite;
- e) alle attitudini e capacità professionali e gestionali.

A conclusione della procedura di selezione **non si darà luogo alla formulazione di alcuna graduatoria di merito e i punteggi assegnati assumeranno un mero valore indicativo**; la Commissione Tecnica trasmetterà alla Commissione Straordinaria l'elenco dei candidati aventi un curriculum ritenuto potenzialmente idoneo all'incarico da conferire, **comunque in numero non superiore a cinque**, i quali verranno sottoposti a un successivo ulteriore colloquio da parte della C.S.

La procedura si concluderà con atto della Commissione Straordinaria di nomina e conferimento dell'incarico al soggetto ritenuto il candidato ritenuto idoneo cui seguirà la sottoscrizione del relativo contratto di lavoro a tempo determinato e comunque non oltre la scadenza del mandato della Commissione Straordinaria;

Resta comunque impregiudicato il diritto della Commissione Straordinaria di non procedere alla nomina e al conferimento dell'incarico così come di prevedere la stipula di un nuovo contratto con altro candidato partecipante, in caso di risoluzione dell'originario negozio, intervenuta per qualsiasi causa.

Il candidato che sarà prescelto dovrà presentare entro 5 giorni dalla comunicazione la documentazione comprovante la sussistenza dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione che non siano autocertificabili ai sensi della normativa vigente. La conseguente stipulazione del contratto di lavoro a tempo determinato avverrà solo con l'accettazione piena da parte del soggetto prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento, che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato.

La conclusione della procedura è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli enti locali. E' prevista la facoltà di revocare il presente avviso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile la conclusione della procedura con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento della spesa di personale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Per ottenere copia del presente avviso o per informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi all'Area Amministrazione del Comune di Brancaleone telefono **0964/933008** :oppure potranno scaricare i files dalla Home page ufficiale del Comune all'indirizzo:" www.comune.brancaleone.rc.it

TRATTAMENTO ECONOMICO

In base all'art. 110, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, il trattamento economico del personale assunto con il succitato contratto è quello previsto per qualifica D1 del vigente C.C.N.L. applicato agli Enti Locali, oltre la tredicesima mensilità, la retribuzione di posizione nella misura stabilita dall'Ente, la retribuzione di risultato (a seguito di valutazione annuale) ed altri benefici, se dovuti.

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

PUBBLICAZIONE

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio on-line del Comune di Brancaleone sul sito internet istituzionale del Comune di Brancaleone nella sezione "Amministrazione trasparente" bandi di concorso.

Brancaleone 31/07/2018

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

