



## ***Tribunale di Messina***

### ***Presidenza - Dirigenza***

N° 15 /2020 Disposizioni di Servizio per le Cancellerie

Oggetto: epidemia da “corona virus - COVID-19”.

Il Presidente del Tribunale e il Dirigente Amministrativo,

- richiamati i provvedimenti emanati dal Governo e dal Ministero della Giustizia finalizzati a contrastare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e contenerne gli effetti negativi sullo svolgimento dell'attività giudiziaria e dell'attività connessa, e in particolare visti il D.L. 2 marzo 2020 n. 9, il D.P.C.M. 4 marzo 2020, il D.L. 8 marzo 2020 n° 11;
- atteso quanto stabilito dal Sig. Presidente della Corte d'Appello e dal Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Messina con provvedimento del 9 marzo u.s.;
- evidenziata l'introduzione, con efficacia immediata, un «periodo cuscinetto», che va da lunedì 9 marzo a domenica 22 marzo 2020;
- precisato che in questo periodo – salve le eccezioni previste dal decreto – le udienze dei procedimenti civili e penali pendenti presso tutti gli uffici giudiziari d'Italia sono rinviate d'ufficio a data successiva al 22 marzo 2020 e dunque non saranno tenute;
- detto che durante il medesimo periodo sono sospesi i termini per il compimento di qualsiasi atto dei procedimenti rinviati, ferme le eccezioni previste;

#### **DETERMINANO**

**§§§**

#### **In materia di iscrizione a ruolo delle cause civili.**

Atteso che il decreto legge prevede anche che, dall'8 marzo e fino al 31 maggio 2020, negli uffici che hanno la disponibilità del servizio di deposito telematico anche gli atti e documenti di cui all'articolo 16-bis, comma 1-bis, del decreto legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, sono depositati esclusivamente con le modalità previste dal comma 1 del medesimo articolo. Gli obblighi di pagamento del contributo unificato di cui all'articolo 14 del Decreto del Presidente della Repubblica 30 maggio 2002, n. 115, nonché l'anticipazione forfettaria di cui all'articolo 30 del medesimo decreto, connessi al deposito degli atti con le modalità previste dal periodo precedente, sono assolti con sistemi telematici di pagamento anche tramite la piattaforma tecnologica di cui all'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, si dispone in conformità e, di conseguenza, le Cancellerie preposte alla ricezione degli atti e all'iscrizione a ruolo respingeranno le istanze depositate con modalità difformi da quelle esposte.

Il pagamento potrà avvenire con mod. F23, indicando:

<u>Ufficio o Ente</u>	<u>9BX</u>
<u>Sub codice</u>	<u>RG</u>
<u>Cod. Territoriale</u>	<u>F158</u>



## ***Tribunale di Messina***

### ***Presidenza - Dirigenza***

Causale PA  
Codice Tributo 456 T IMPOSTA DI BOLLO  
941T CONTRIBUTO UNIFICATO DI ISCRIZIONE A RUOLO NEI  
PROCEDIMENTI GIURISDIZIONALI  
943T DIRITTI DI CANCELLERIA E SEGRETERIA GIUDIZIARIA

oppure con bollettino di pagamento sul conto corrente postale n° 57152043 intestato a "Tesoreria Prov. Viterbo - versamento contributo unificato spese atti giudiziari DPR 126/01".

§§§

#### **Orario di apertura al pubblico.**

Vista la disposizione del Presidente della Corte d'Appello e del Procuratore Generale della Repubblica del 9 marzo, in parziale difformità, si dispone la riduzione dell'orario delle cancellerie a tre ore al giorno, dalle ore 9:00 alle ore 12:00, con le seguenti eccezioni:

per la Cancelleria Esecuzioni Immobiliari resta confermato l'attuale orario dalle ore 9.30 alle ore 12.00;

per la Cancelleria Esecuzioni Mobiliari resta confermato l'attuale orario dalle ore 9.30 alle ore 12.00 nonché la chiusura del mercoledì.

La citata disposizione prevede l'apertura dell'Ufficio dal lunedì al venerdì: ciò implica che al sabato tutte le Cancellerie saranno chiuse, prevedendo l'apertura soltanto per i casi di urgenza che si individuano in: processi penali per direttissima, convalide di arresto, Trattamenti Sanitari Obbligatorii.

Solamente per tali adempimenti sono previsti i presidi delle Cancellerie mentre tutte le altre sono da intendersi chiuse, anche ai fini della ricezione degli appelli o dei ricorsi.

§§§

#### **Rilascio delle copie, sia in materia civile sia in materia penale.**

In materia penale la prenotazione delle copie dovrà avvenire a mezzo PEC e con lo stesso mezzo esse verranno restituite al richiedente; il pagamento avverrà in forma telematica, utilizzando i codici sopra indicati; se la parte è ammessa al Patrocinio a Spese dello Stato il richiedente dovrà indicarlo con la stessa istanza di copia.

Va da sé che le copie esecutive vanno necessariamente ritirate presso le Cancellerie, civili e penali, ma in tale ipotesi l'ingresso è limitato a una sola persona per volta e per appuntamento.

Tutte le cancellerie sono autorizzate a sistemare una scrivania o un tavolino dinanzi all'uscio delle stanze così da evitare l'ingresso delle persone in maniera disordinata e sovrabbondante.

A ogni buon conto, l'ingresso è sempre contingentato a non più di due unità per volta.



***Tribunale di Messina***  
***Presidenza - Dirigenza***

§§§

**Volontaria Giurisdizione**

Per quanto riguarda i Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi non cambia nulla e restano vigenti le disposizioni già impartite.

Per le altre materie trattate da tale Cancelleria, saranno prese in considerazione le sole richieste urgenti, e si possono ritenere tali: gli atti di straordinaria amministrazione legati allo stato di salute del beneficiario.

Tuttavia qualsiasi istanza ritenuta urgente e indifferibile da parte degli amministratori e dei tutori potrà essere inviata a mezzo PEC o telefax.

**Si dispone la sospensione, fino a nuove disposizioni:**

delle audizioni domiciliari;

delle rinunce all'eredità e delle accettazioni con beneficio d'inventario, trattandosi di servizi per i quali la legge prevede che possa prestarlo altro soggetto pubblico abilitato;

delle istanze per l'iscrizione all'albo dei CTU e dei periti.

**Le asseverazioni di perizie e traduzioni** sono ridotte a un solo giorno la settimana, di norma al lunedì, previo appuntamento telefonico, distanziando adeguatamente gli appuntamenti.

**Le istanze per la revisione degli albi dei CTU e dei periti** potranno essere inviate, in via eccezionale, solo a mezzo PEC.

§§§

Tutte le misure che precedono avranno maggiore efficacia non solo limitando l'accesso agli Uffici dell'utenza esterna ma anche limitando il più possibile la presenza dello stesso Personale; pertanto, si invitano i Sigg.ri Dipendenti a formulare richiesta di congedo.

Si precisa che è stato inoltrata al Superiore Ministero della Giustizia specifica richiesta di applicazione a tutti gli Uffici Giudiziari delle disposizioni contenute nell'art. 19 del D.L. 9 del 2 marzo 2020.

Attesa la gravità del momento, si rappresenta che è possibile, su richiesta, applicare i seguenti istituti:

- "lavoro agile o *smart working*", per il quale si deve precisare che è stato comunicato dal Superiore Ministero della Giustizia che, allo stato, sarebbe possibile utilizzare i soli programmi del protocollo, SICOGE e SIAMM, mentre per tutti gli altri non vi è ancora alcuna possibilità di utilizzo;
- telelavoro;



## ***Tribunale di Messina***

### ***Presidenza - Dirigenza***

- orario flessibile;
- turnazioni;
- orario multiperiodale.

In ogni caso, va da sé che sarà giustificata l'assenza nei casi di malattia o di quarantena.

Si comunichi il presente provvedimento al personale di Magistratura e Amministrativo, al Sig. Presidente della Corte d'Appello e al Sig. Procuratore Generale presso la Corte d'Appello di Messina, al Sig. Procuratore della Repubblica presso il Tribunale di Messina, a tutti i Magistrati ed al Personale Amministrativo in servizio presso il Tribunale di Messina, all'Ufficio del Giudice di Pace di Messina, all'Ufficio del Giudice di Pace di Rometta, all'Ufficio NEP di Messina, ai Consigli degli Ordini degli Avvocati di Messina, Barcellona P.G., Patti, Catania, Palermo, Caltanissetta e Reggio Calabria, ai Consigli degli Ordini Professionali, alle OO.SS., alle R.S.U., si pubblichi sul sito istituzionale del Tribunale e se ne affigga copia nelle Cancellerie.

*Messina, 11 marzo 2020*

*Il Dirigente Amministrativo*

*(Dott. Antonino Ciccia)*

*Il Presidente del Tribunale*

*(Dott. Mario Samperi)*