



**REGOLAMENTO PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI, CONSULENZE E FORNITURE  
DELL'ORDINE ARCHITETTI PPC DELLA PROVINCIA DI MESSINA**

**REVISIONE E AGGIORNAMENTO – DELIBERA DI CONSIGLIO 8 MAGGIO 2023 E DELIBERA DI  
CONSIGLIO 9 OTTOBRE 2023**

**Art.1 – Affidamento di servizi, consulenze e forniture sottosoglia comunitaria**

Gli affidamenti e l'esecuzione di incarichi, consulenze, servizi e forniture sono affidati dal Consiglio nell'unico interesse dell'Ordine e dei suoi iscritti secondo i principi di qualità, utilità, economicità e trasparenza.

Le procedure del presente articolo e dei successivi articoli 2, 3 e 4 si applicano ai contratti di servizi, consulenze e forniture di importo inferiore alla soglia prevista dalle norme sugli appalti pubblici.

Presso l'Ordine è costituito un Albo dei fornitori per l'affidamento di servizi, consulenze e forniture sottosoglia di cui all'articolo 2.

Su richiesta del Consiglio, il Segretario o un Consigliere delegato procede mediante affidamento diretto o mediante pubblicazione di avviso pubblico a richiedere ad almeno tre soggetti iscritti all'Albo dei fornitori un'offerta relativa a un servizio, consulenza o una fornitura.

Le ditte e gli operatori economici saranno selezionati attingendo dall'Albo, salvo quanto precedentemente precisato.

In assenza di fornitori iscritti all'Albo, attraverso avviso pubblico, potranno essere invitati soggetti non ancora iscritti all'Albo.

Gli affidamenti sono conferiti dal Consiglio il quale procede ed esamina le offerte direttamente comparandole dal punto di vista economico, qualitativo e prestazionale e affidandole secondo il principio della offerta economicamente più vantaggiosa.

**Art.2 - Albo dei fornitori di cui all'art. 1 comma 3**

L'Albo dei fornitori sottosoglia è costituito presso l'Ordine e della sua tenuta è responsabile il Segretario dell'Ordine. I requisiti, le modalità di iscrizione e le modalità di sospensione o cancellazione dall'Albo dei fornitori saranno proposte dal Segretario dell'Ordine e verranno adottate con successiva delibera di Consiglio.

L'Albo è unico per l'Ordine ed è distinto in:

- A) Consulenze
- B) Servizi
- C) Forniture

di cui all'allegata tabella di riferimento.

L'iscrizione all'Albo è sempre aperta e decorre dalla data di ricezione della domanda da parte dell'Ordine.



### **Art.3 – Obblighi contrattuali**

Il soggetto affidatario, prima della firma del contratto, deve depositare presso l'Ordine una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà al fine di confermare la non sussistenza di rapporti di parentela con membri del Consiglio.

Qualora il soggetto aggiudicatario risulti essere una figura giuridica, prima della firma del contratto, deve depositare all'Ordine copia della visura camerale e ogni altro atto da cui risultino i nominativi dei soci e delle cariche sociali. In questo caso la dichiarazione di cui al primo comma del presente articolo è effettuata dal rappresentante legale e deve riguardare tutti i soci.

All'atto del contratto il soggetto aggiudicatario deve espressamente consentire all'Ordine la pubblicazione dei dati relativi al contratto di cui al successivo art.4.

### **Art.4 - Trasparenza degli incarichi dell'Ordine e delle società partecipate**

Sul sito web dell'Ordine è costituita una apposita Sezione dove è riportato il presente Regolamento le modalità di iscrizione all'Albo dei fornitori.

Di ogni incarico, servizio o fornitura di cui all'articolo 1, comma 3, affidato dall'Ordine ne è data informazione sul sito web riportando nominativo, oggetto dell'incarico, importo ed eventuale durata del contratto.

### **Art. 5 – Norme transitorie**

Ogni futura modifica od integrazione al presente Regolamento dovrà essere pubblicata sul sito web.

Il presente Regolamento è approvato con delibera del 8 maggio 2023 e con delibera del 9 ottobre 2023, nel rispetto della vigente normativa.

Il Segretario

Architetto Bruno Di Sarcina

Il Presidente

Architetto Giuseppe Falzea